柳江区实施乡村振兴战略指挥部

工作清单制度（修订版）

为更好地贯彻落实中央、自治区、柳州市和柳江区实施乡村振兴战略决策部署，结合区指挥部工作实际，制定本制度。

一、制定工作清单

（一）工作责任清单、任务清单。年度第一季度，各专责小

组及成员单位要围绕党中央、国务院、自治区、柳州市党委政府及柳江区委区政府关于巩固拓展脱贫攻坚成果、全面推进乡村振兴的部署要求，起草专责小组年度工作要点，报区指挥部审定后，以指挥部办公室名义印发。各成员单位要根据专责小组年度工作要点，细化量化年度工作任务，形成本单位工作责任清单、任务清单，报区指挥部办公室印发实施，各成员单位按清单抓好落实。

（二）工作问题清单。区指挥部各专责小组要及时梳理在日常工作、数据调度、调研走访中发现的各镇存在的突出问题，并按镇整理归类，形成问题清单，定期报区指挥部办公室。各镇针对区指挥部反馈的问题要及时制定整改措施，立行立改，举一反三。区各专责小组要根据职责范围做好各镇问题整改跟踪督办，确保问题整改到位。

二、开展定期调度

区指挥部针对工作责任清单、工作任务清单、工作问题清单的落实情况建立调度机制。**一是**实行“清单式”调度。区指挥部办公室每月对各专责小组重点工作任务进展情况、重要考核指标完成情况、问题整改情况开展定期调度。**二是**实行“联动式” 调度。区指挥部、镇、村建立“上下联动、条块联动” 的三级联动机制，形成推进工作的整体合力。**三是**实行“时效式” 调度。区指挥部将按“月调度、季点评、年考核”的时间节点，对各项工作清单的落实情况跟踪问效。**四是**实行“下沉式”调度。区指挥部、区各专责小组成员单位要按照下沉两级进行调度。区要下沉到所有镇，镇要下沉到所有村，村要下沉到重点户具体人、具体事项。

三、完善工作台账资料

区指挥部各专责小组及成员单位要抓好各项工作落实，形成工作台账资料并及时整理归档。区指挥部要按照自治区、柳州市的相关要求，做好日常工作台账、问题整改台账的整理归档。

四、本制度自印发之日起执行