

残疾人证新办

指南地址: <http://lzlj.zwfw.gxzf.gov.cn/gxzwfw/transition/transToDetail.do?sxcode=13450221498646596G4000788001001&webId=38>

事项版本: 10

温馨提示: 您所下载的文档版本有极小概率会滞后于网络版本。请核对事项版本号, 如发现滞后请半小时后再进行下载。

基础信息

事项名称	残疾人证新办	事项类型	行政确认
实施主体	柳江区残疾人联合会	实施主体性质	是
是否网办	是	年检或年审	不年检或年审
办理形式	窗口办理, 网上办理	办理进度查询途径	电话查询, 现场查询
办件类型	承诺件	行使层级	县级
办理公示	现场公示	公示地址	柳州市柳江区拉堡镇乐都路北三街244号 柳江区残联信息公开栏
基本编码	000788001001	实施编码	13450221498646596G4000788001001
业务办理项编码	13450221498646596G4000788001001	实施主体编码	13450221498646596G
权力来源	法定本级行使	委托部门	无
是否容缺受理	否	容缺时限	无
查询方式	0772-7210656、柳州市柳江区拉堡镇柳江大道37号九曲名邸6号楼3楼社会事务综合服务窗口2号综合窗口		
行使内容	为符合残疾标准的视力、听力、言语、肢体、智力、精神及多重残疾人核发残疾人证。		
权限划分	根据《中华人民共和国残疾人证管理办法》, 县级残联负责残疾人证的申办受理、核发管理等工作。		
审查方式及标准	一、审查方式: 书面审查。标准如下: (一) 申请表的审查标准 1. 申请人应如实填写各项内容, 对提交材料的真实性、完整性负责, 不得虚构、伪造或编造事实; 2. 文书应使用钢笔和能够长期保持字迹的墨水填写或打印, 做到字迹清楚、文字规范、文面整洁, 不得涂改。文书设定的栏目, 应逐项填写完整、准确; 3. 申请材料中的表格应使用国际标准A4或A3型纸对开正面印制; 4. 申请表格应由申请相对人(或监护人)填写。(二) 证明文件等复印件的审查标准 1. 申请人应提供身份证或本人户口簿原件审查; 2. 申请人提供的材料应齐全并符合法定形式。3. 监护人证明材料粘贴在申请表后面。(三) 《中华人民共和国残疾评定表》专业材料的审查标准 1. 格式要求: 评定意见要准确、详细; 准确填写残疾类别和残疾等级。2. 材料要求: 评定表必须有本残疾类别备案评残医生签名和加盖定点评残机构公章。		

受理条件

- 符合残疾标准的视力、听力、言语、智力、肢体、精神及多重残疾人。
- 自愿申请。

办理地点

窗口名称	窗口电话	办理时间	办理地点	交通指引	地图定位
社会事务综合服务窗口2号综合窗口	0772-7210656	周一至周五 上午：9:00—12:00 下午：13:00—16:00（法定节假日除外）	柳州市柳江区拉堡镇柳江大道37号九曲名邸6号楼3楼社会事务综合服务窗口2号综合窗口	市内可乘坐10路、71路、99路到江城站，往南步行约1000米（柳江区人民法院旁）	查看地图定位

办理流程

[点击查看办理流程图1](#) [点击查看办理流程图2](#)

办理环节	办理步骤	办理人员	办理时限（工作日）	审查标准	办理结果
收件与受理	收件、受理	罗欢	0.5	1. 核对申请人是否符合申请条件；2. 依据办事指南中材料清单逐一核对是否齐全；3. 核对每个材料是否涵盖材料要求中涉及的内容和要素。	申请人符合申请条件，材料齐全、格式规范、符合法定形式的，予以受理，当场出具《受理回执》；申请人不符合申请条件或材料不齐全、不符合法定形式的，不予受理，并一次性告知申请人（或委托人）。申请人材料不符合要求但可以当场更正的，退回当场更正后予以受理。
审查与决定	公示		5		
	审查、决定	谭雪勇	0.5	复核审查步骤阶段提出的初步意见。1. 核对申请人是否符合申请条件；2. 依据办事指南中材料清单逐一核对是否齐全；3. 核对每个材料是否涵盖材料要求中涉及的内容和要素。	柳江区残联审核员作出是否予以制证决定。
颁证与送达	发证	罗欢	0	<p style="text-align: center;">结果名称</p> <p>《中华人民共和国残疾人证》。送达：柳江区残联通过邮寄的方式，将残疾人证送到申请人手中。</p>	

申请材料

材料名称	材料填写样本	来源渠道	纸质材料	材料类型	材料必要性	是否减免材料	受理标准
申请人近期两寸免冠白底彩色相片	无	申请人自备	3份	原件	必要	否	近期两寸免冠白底彩色相片
申请人身份证	无	政府部门核发	1份	原件	必要	否	证件合法有效。

申请人户口簿	无	政府部门核发	1份	原件	必要	否	证件合法有效。
智力、精神类残疾人及未成年人须提供法定监护人证明材料。	无	政府部门核发	1份	原件	必要	否	提交的材料真实、完整，不得虚构、伪造或编造事实。
申请人居住证	无	政府部门核发	1份	原件	必要	否	证件合法有效

特别程序

环节名称	公示	组织单位	柳州市柳江区残疾人联合会
联系电话	0772-7210656	办结时限	5个工作日
依据及描述	广西壮族自治区实施《中华人民共和国残疾人证管理办法》细则 第十四条（四）公示：申请材料审核符合程序及残疾标准者，在残联或者申请人所在村（社区）按标准格式给予公示，公示时间为5个工作日。申请人为未成年人的，不予公示。		

收费标准

无

扩展信息

是否进驻政务大厅	是	是否有联办机构	否
四办	网上办, 一次办	审批结果类型	证照
审批结果名称	中华人民共和国残疾人证	审批结果样本	样本1 样本2
网上办理深度	互联网咨询, 互联网收件, 互联网受理, 互联网办理, 互联网预审, 互联网办理结果信息反馈, 其他	改革方式	无
中介服务	无		
是否有数量限制	否	数量限制	无
数量限制情况说明	无		
是否证照分离	否		
是否网办	是	是否智能审批	否
是否代办、帮办	是	是否支持预约办理	否
是否支持网上支付	否	是否支持物流快递	否

送达付费方式	无	是否支持自助终端办理	否
服务主题面向自然人事项主题分类	证件办理	服务主题面向自然人地方特色主题分类	无
服务主题面向法人事项主题分类	无	服务主题面向法人地方特色主题分类	无
是否承诺审批	无		
行政复议	公民、法人或者其他组织认为具体行政行为侵犯其合法权益的，可以在知道该具体行政行为之日起六十日内提出行政复议申请		
行政诉讼	1. 公民、法人或者其他组织不服复议决定的，可以在收到复议决定书之日起十五日内向人民法院提起诉讼。复议机关逾期不作决定的，申请人可以在复议期满之日起十五日内向人民法院提起诉讼。2. 公民、法人或者其他组织直接向人民法院提起诉讼的，应当自知道或者应当知道作出行政行为之日起六个月内提出		

设定依据

设立依据1	法律法规名称	《中国残疾人联合会章程》
	依据文号	中国残疾人联合会第六次全国代表大会
	条款号	第十条
	颁布机关	中国残疾人联合会
	实施日期	2013-09-18 00:00:00.0
	条款内容	管理和发放《中华人民共和国残疾人证》

常见问题

问题：1. 哪些人可申请办理二代残疾人证？

解答：《中华人民共和国残疾人证管理办法》：第三条 残疾人证发放坚持申领自愿、属地管理原则。实行市、县两级管理发放制度。申请人本人（或法定监护人）向申请人户口所在地县级残联提出申请办理。凡是符合残疾标准的视力、听力、言语、智力、肢体、精神及多重残疾人均应发给残疾人证。

常见错误示例：无

问题：2. 办理二代残疾人证需准备哪些材料？

解答：本人身份证、户口簿；3张白底2寸近期免冠照片。

常见错误示例：无

问题：3. 残疾人等级评定产生的费用是自理还是免费？

解答：根据《中华人民共和国残疾人证管理办法》第十二条规定：县级（含县级）以上医院或专门医疗机构评定残疾类别、等级的费用以及照片等费用，原则上由申请人个人自理。对特殊困难的申请人应协调有关部门予以减免。

常见错误示例：无