

在线办理

我要预约

“办不成事”反馈 手机查看 收藏 下载 分享

0 次

到现场次数

7 工作日

承诺办结时限

15 工作日

法定办结时限

否

是否收费

全国

通办范围

好差评

办件评价

指南评价

指南评价

办事信息

办理部门	柳江区残疾人联合会	服务对象	自然人	
办理形式	窗口办理,网上办理,快递申请	办件类型	承诺件	
受理条件	1.申领视力、听力、言语、智力、肢体、精神及多重残疾人证必须符合残疾标准。2.残疾人证应由申请人或监护人自愿申请。			
办理地点	柳州市柳江区拉堡镇柳江大道37号九曲名邸6号楼3楼社会事务综合服务窗口2号综合窗口			
办理时间	周一至周五 上午：9:00——12:00 下午：13:00——16:00（法定节假日除外）			
咨询方式	现场咨询：柳州市柳江区拉堡镇柳江大道37号九曲名邸6号楼3楼社会事务综合服务窗口2号综合窗口 电话咨询：0772-7210656			
监督投诉方式	投诉地址：柳州市柳江区拉堡镇柳江大道37号九曲名邸6号楼6楼监督股 投诉电话：0772-7260508			
基本信息				
基本编码	000788001001	实施编码	13450221498646596G4000788001001	
事项类型	行政确认	服务场景	-	
是否网办	是	归属地区	柳江区	
审查方式及标准	一、审查方式：（一）书面审查。标准如下：（一）《中华人民共和国残疾人证申请表》的审查标准 1.申请人应如实填写各项内容，对提交材料的真实性、完整性负责，不得虚构、伪造或编造事实；2.文书应使用钢笔或能够长期保持字迹的水性笔填写，做到字迹清楚、文字规范、文面整洁，不得涂改。表中设定的栏目，应逐项填写完整、准确。（二）现场核验。标准如下：复印件的审查标准：受理人员应现场核对户口本或身份证复印件是否与原件一致。（三）公示。标准如下：县级残联对评定结论符合残疾标准的，在残联门户网站或者在申请人所在的村（社区）按标准格式予以公示，公示时间为五个工作日。申请人为未成年人的，不予公示。			
行使内容	为符合残疾标准的视力、听力、言语、肢体、智力、精神及多重残疾人核发残疾人证。	审批层级	区县级	
权力来源	法定本级行使	是否存在前置审批	否	
有无年检要求	否	权限划分	根据《中华人民共和国残疾人证管理办法》，县级残联负责残疾人证的申办受理、核发管理等工作。	
委托部门	-	是否需要现场勘验	否	
是否容缺受理	否	容缺时限	-	
办理公示	网上公示,现场公示,其他	公示地址	http://lzlj.zwfw.gxzf.gov.cn/gxzwfw/bjgslist/gotoBjgs.do?webId=38 柳江区残联信息公开栏	
查询地址	0772-7210656 、柳州市柳江区拉堡镇柳江大道37号九曲名邸6号楼3楼社会事务综合服务窗口2号综合窗口			
办理进度查询	电话查询,现场查询			
办理结果				
办理结果名称	中华人民共和国残疾人证	办理结果类型	证照	
办理结果形式	纸质件	办理结果样本	样本下载1 样本下载2	
特别程序				
序号	环节名称	办结时限(日)	组织单位	联系电话
1	公示	5	县级残联	0772-7210656

申请材料

请选择情形： 我们将根据情形提示您所需提供的申办材料。

本人是否户籍地办理业务 单选

☐ 否

☐ 是

是否代办 单选

- ☐ 否
- ☐ 是

重置

办理地点

1. 社会事务综合服务窗口2号综合窗口

[查看地图定位](#)

办理地点	柳州市柳江区拉堡镇柳江大道37号九曲名邸6号楼3楼社会事务综合服务窗口2号综合窗口
办理时间	周一至周五 上午：9:00——12:00 下午：13:00——16:00（法定节假日除外）
窗口电话	0772-7210656
交通指引	市内可乘坐10路、71路到江城站，往南步行约1000米（柳江区人民法院旁）

办理流程

[查看流程图 1](#) [查看流程图 2](#)

1 收件与受理

办理步骤	办理时限(工作日)	是否计入承诺办结	办理人员
-	-	否	-
	办理结果	-	
	审查标准	-	

办理步骤	办理时限(工作日)	是否计入承诺办结	办理人员
受理	0	是	县级残联办证人员
	办理结果	申请人符合申请条件，材料齐全、格式规范、符合法定形式的，予以受理，当场出具《受理回执》；申请人不符合申请条件或材料不齐全、不符合法定形式的，不予受理，并一次性告知申请人（或委托人）。申请人材料不符合要求但可以当场更正的，退回当场更正后予以受理。	
	审查标准	1.申请人应如实填写各项内容，对提交材料的真实性、完整性负责，不得虚构、伪造或编造事实； 2.文书应使用钢笔和能够长期保持字迹的墨水填写或打印，做到字迹清楚、文字规范、文面整洁，不得涂改。文书设定的栏目，应逐项填写完整、准确； 3.申请材料中的表格应使用国际标准A4纸正面印制； 4.相关申请表格应由申请相对人、申请单位填写并本人签名、加盖单位公章，没有单位印章的，应由其单位负责人签名。	

办理步骤	办理时限(工作日)	是否计入承诺办结	办理人员
收件	0	否	县级残联工作人员
	办理结果	申请人符合申请条件，材料齐全、格式规范、符合法定形式的，予以受理，当场出具《受理回执》；申请人不符合申请条件或材料不齐全、不符合法定形式的，不予受理，并一次性告知申请人（或委托人）。申请人材料不符合要求但可以当场更正的，退回当场更正后予以受理。	
	审查标准	1.申请人应如实填写各项内容，对提交材料的真实性、完整性负责，不得虚构、伪造或编造事实； 2.文书应使用钢笔和能够长期保持字迹的墨水填写或打印，做到字迹清楚、文字规范、文面整洁，不得涂改。文书设定的栏目，应逐项填写完整、准确； 3.申请材料中的表格应使用国际标准A4纸正面印制； 4.相关申请表格应由申请相对人、申请单位填写并本人签名、加盖单位公章，没有单位印章的，应由其单位负责人签名。	

2 审查与决定

办理步骤	办理时限(工作日)	是否计入承诺办结	办理人员
-	-	否	-
	办理结果	-	
	审查标准	-	

办理步骤	办理时限(工作日)	是否计入承诺办结	办理人员
公示	5	否	县级残联办证人员
	办理结果	对公示无异议的予以办理残疾人证；公示有实名举报的，及时调查处理。	
	审查标准	县级残联对评定结论符合残疾标准的，在残联门户网站或者在申请人所在的村（社区）按标准格式予以公示，公示时间为五个工作日。评定结论不符合残疾标准者，不予受理。	

办理步骤	办理时限(工作日)	是否计入承诺办结	办理人员
	1	是	县级残联办证人员
	办理结果	提出初步意见，转入决定步骤。	

审查	审查标准	1.申请人应如实填写各项内容，对提交材料的真实性、完整性负责，不得虚构、伪造或编造事实； 2.文书应使用钢笔和能够长期保持字迹的墨水填写或打印，做到字迹清楚、文字规范、文面整洁，不得涂改。文书设定的栏目，应逐项填写完整、准确； 3.申请材料中的表格应使用国际标准A4纸正面印制； 4.相关申请表格应由申请相对人、申请单位填写并本人签名、加盖单位公章，没有单位印章的，应由其单位负责人签名。	
办理步骤	办理时限(工作日)	是否计入承诺办结	办理人员
决定	1	是	县级残联审核员
	办理结果	县级残联审核员作出是否予以制证决定。	
	审查标准	复核审查步骤阶段提出的初步意见。	

3 颁证与送达

办理步骤	办理时限(工作日)	是否计入承诺办结	办理人员
-	-	否	-
	办理结果	-	
	审查标准	-	
办理步骤	办理时限(工作日)	是否计入承诺办结	办理人员
颁证与送达	0	否	县级残联办证人员
	办理结果	《中华人民共和国残疾人证》。送达：县级残联通过社区（村）残联工作人员送证上门或邮寄的方式，将残疾人证送到申请人手上。	
	审查标准	-	

设立依据

《中华人民共和国残疾人证管理办法》 【查看详情】			
依据文号	残联发〔2017〕34号	条款号	第七条
颁布机关	中国残疾人联合会、国家卫生和计划生育委员会	实施日期	2018-01-01
条款内容	县级残联负责残疾人证的申办受理、核发管理等工作。 县级残联按照省级卫生计生委和残联指定的医院或专业机构作出的残疾类别和残疾等级评定结论，核发残疾人证，并负责办证原始档案管理。		

《广西壮族自治区实施<中华人民共和国残疾人证管理办法>细则》 【查看详情】			
依据文号	桂残联字〔2018〕13号	条款号	第三条
颁布机关	广西壮族自治区残疾人联合会 公安厅 财政厅 卫生计生委	实施日期	2018-02-13
条款内容	凡符合残疾标准的视力、听力、言语、肢体、智力、精神及多重残疾人，均可申领残疾人证。		

常见问题

- 问** 1.要什么样的照片？
- 答** 3张2寸近期免冠白底彩照。